



SOLICITUD DE TITULOS (790) Y PAGO DE TASAS (059)

I.E.S.
LUIS DE CAMOENS
www.iesluisdecamoens.es
CEUTA

MUY IMPORTANTE **NO REALIZAR ESTE PROCESO ANTES DE LA** **RECOGIDA DE NOTAS**

- Ir a la siguiente dirección de internet:
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/tasa059/>
- Desplazarse hasta la mitad de la página y hacer clic en la segunda opción para pagar las tasas en el banco.

Acceder a Rellenar e imprimir el formulario de liquidación de la tasa 059.

- A continuación seleccione **CEUTA** (lugar geográfico en el mapa) como la provincia donde desea presentar la Tasa y **[Aceptar]** dos veces. Aparecerá el formulario (**La aplicación no permite imprimirlo en blanco, hay que cumplimentarlo**)
- El apartado **Orden de Nombramiento**, se pondrá la fecha de fin de estudios, y en **Dependencias en las que se retirará el título (*)**, el nombre del centro en que el alumno finalizó los estudios.
- En el apartado **Título(*)** seleccionar **Títulos no Universitarios** y en el de **Tipo Título(*)** seleccionar la opción donde aparezca: **Bachiller LOGSE y LOE, Título Técnico (LOGSE y LOE) o Títulos Técnico Superior (LOGSE y LOE)** según corresponda a Bachillerato, Grado Medio o Grado Superior respectivamente.
- Al terminar de cumplimentar los datos, obtenga el documento PDF pulsando el botón **Obtener Documento** del formulario e **imprima todas las páginas (4)** del mismo.
- Pague el importe¹ correspondiente en una Entidad Financiera colaboradora, que **deberá sellar y validar² mecánicamente** el pago.
- Los documentos sellados y validados² por la Entidad Financiera se entregarán en el Instituto junto con una **copia del DNI** (y de la **tarjeta/libro de familia numerosa** si se ha marcado la opción **“Familia numerosa”** o **“Exento de Pago”** en el formulario).

Notas:

¹ Pague las **Tasas** lo antes posible después de imprimir el formulario, ya que si lo hace días más tarde puede ser que las dichas Tasas hayan variado y deba hacer una **Autoliquidación Complementaria** con la diferencia

² En caso que **no tuvieran la validación mecánica**, deberán traer **justificante acreditativo del pago y el sello** de la entidad bancaria

🔊 Cuando la expedición del título esté exenta de pago, se deberá seleccionar en el campo **“Tarifa”** la modalidad **“Exento de pago”** y traer la justificación junto con el modelo 790