



IES. LUIS DE CAMOENS
C/ Manuel Lería y Ortiz de Saracho, 1
51001 Ceuta Fax. 956516757
Tfno. 856200300 – 956514090
ies.camoens@me-ceuta.org
www.iesluisdecamoens.es

Toda aquella persona que ya está registrado en el Ministerio de Educación y no puede acceder a **Alborán Padres** porque no recuerda la contraseña, puede seguir los siguientes pasos:

Cuando entra en la Sede electrónica del Ministerio, a través del icono Alborán Padres de la Página Web del IES,



Alborán Padres

Debe pulsar, **sin escribir nada**, en “Incidencias de acceso” (recuadro rojo).

Enlace externo, se abre en ventana nueva
DE ESPAÑA DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede electrónica

lectrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Consulta notas Alboran

Acceso como interesado

cl@ve Con cl@ve **+Información**
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: **Acceder**

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#) | Incidencias **Incidencias de acceso**

de presentación: Abierto Cerrado

de acceso: Usuario/contraseña Usuario verificado con registro no presencial

Debe escribir el número del DNI, del padre o la madre, con la letra en mayúscula, y volver a pulsar en “Incidencias de acceso” (recuadro rojo), os aparecerá la siguiente página.

CIDENCIAS DE ACCESO:

Si tiene algún problema para acceder a la sede, introduzca su documento y pulse el siguiente botón:

Documento

Incidencia de acceso

Os aparecerá la siguiente página, donde os ponen los datos, es **MUY IMPORTANTE**, comprobar que el correo que se utilizó se sigue teniendo activo, si es así, debéis pulsar el recuadro de la flecha 1, y os enviarán un correo de eadministracion@educacion.es para entrar en una dirección y

cambiar la contraseña. Si no os aparece en la bandeja de entrada, buscarla en la de SPAM.

Mensajes Volver

Compruebe los datos del usuario. Revise si tiene acceso al email del usuario y elija la posibilidad adecuada para recuperar el acceso a la aplicación.

DATOS DEL USUARIO

Documento	<input type="text"/>
tipo de documento	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Fecha de alta del usuario	<input type="text"/>
Fecha de último acceso del usuario	<input type="text"/>

Posibilidades para recuperar el acceso:

Si usted tiene acceso al correo arriba indicado
Pulse el siguiente botón para recibir un correo con un enlace para establecer una nueva contraseña. **Envío Correo** ← 1

Si tiene su documento (NIF/NIE) puede verificarlo para entrar
Pulse el siguiente botón para acceder al proceso de verificación de usuarios: **Verificar Usuario** ← 2

Notificación de la incidencia
Pulse el siguiente botón para notificar la incidencia y que sea analizada y resuelta por un gestor: **Notificar Incidencia** ← 3

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Mensajes

- En breves momentos, máximo 2 horas, recibirá un correo electrónico con la url para poder acceder al cambio de contraseña, a la cuenta de correo electrónico que usted ha comunicado al sistema. Para estar seguro de que recibe el mensaje, agregue el dominio "mece.es" a la "lista de correo seguro" de su correo electrónico. Si no recibe el mensaje en su "bandeja de entrada", compruebe las carpetas "correo masivo", "correo no deseado" o "spam".
- Gracias.

Búsqueda

Introduzca los criterios de búsqueda (utilice las comillas para realizar una búsqueda exacta del texto):

Texto: **No hay que escribir nada, se puede cerrar la página**

Plazo de presentación: Abierto Cerrado

Si el correo ya no lo tuvieran, debéis pulsar en las **flechas 2 o 3**, siendo más fácil los pasos de la flecha 2, que los de la flecha 3.

✓ Si pulsamos la flecha 2, debemos rellenar el siguiente formulario

Resolución problemas de acceso

Opción de cambio de contraseña basada en el Sistema de Verificación de Identidad.
Solo disponible para usuarios con DNI o NIE que tenga informado el código de soporte (IDESP, IXESP, número de certificado) [Ver ayuda identidad](#)
Si no tiene disponible esta funcionalidad, puede dirigirse a la opción [Ayuda](#).
Dispone de un máximo de intentos a verificar durante un período establecido. Si su usuario ha superado ese límite, deberá esperar el tiempo que se le informa por pantalla para realizar nuevos intentos.
Si su verificación es correcta se le enviará un correo con cambio de contraseña a la dirección informada. Junto con la contraseña se actualizará la dirección de correo existente en la Sede por la informada durante el proceso de verificación.
Gracias.

* Nombre:

* Primer apellido:

* Segundo apellido:

* Tipo documento: * Documento:

* IDESP / IXESP / n° de soporte:

* Correo electrónico:

* Repita correo electrónico:

[Aceptar](#)

✓ Si pulsamos la flecha 3, debemos rellenar esta otra página y adjuntar una imagen del DNI

FORMULARIO INCIDENCIA ACCESO

Email:

Describe su incidencia:

Incorpore un fichero con su documento identificativo nada seleccionado

Para notificar su incidencia pulse el siguiente botón. [Notificar incidencia](#)

Debemos subir una imagen del DNI